



Elektronischer Briefkasten

Schritt 1 - Nachricht adressieren

Bitte geben Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse und die des Empfängers ein. Im nächsten Schritt erfolgt eine Überprüfung der E-Mail-Adressen.

Absender:

Empfänger:

✓ Überprüfen

Absender: Tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein

Empfänger: franz.obermayer@fox-it.de

Bestätigen Sie anschließend mit „Überprüfen“



Elektronischer Briefkasten

Schritt 2 - Adressprüfung

Bitte überprüfen Sie ihre E-Mails. Sie haben eine E-Mail mit dem Betreff 'Ihr persönlicher Uploadzugang' erhalten. Folgen Sie bitte den Anweisungen dieser E-Mail.

Nachdem Sie den Link in der Ihnen zugesendeten E-Mail geöffnet haben, gelangen Sie zum nächsten Schritt zum Erstellen Ihrer Nachricht. Ihre Unterlagen können Sie nun via Drag & Drop über das entsprechende Feld anhängen. Schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf den „Senden“- Button ab.